

Bruxelles, juin 2022

Telos Impact recrute un.e

Talent Management Associate

Contrat à temps partiel (mi-temps ou 3/5^e temps) – Localisation : Bruxelles

QUI SOMMES NOUS ?

Telos Impact est le premier cabinet européen de conseil en philanthropie et impact investing basé à Paris et Bruxelles. Il a pour mission d'accompagner ses clients, entrepreneurs, familles, entreprises ou fondations, dans leur ambition philanthropique. Depuis sa création en 2015, Telos a déployé plus de 150 millions d'euros pour la réalisation de projets à fort impact social et environnemental. Travaillant en étroite collaboration avec les principaux philanthropes internationaux et les investisseurs à impact, notre perspective est de promouvoir, de faire grandir et de généraliser une nouvelle philanthropie avec un objectif d'impact sociétal ambitieux.

Forts d'une croissance importante, nous recherchons les meilleurs talents pour rejoindre notre équipe et nous aider à la faire grandir.

VOTRE ROLE

La gestion des talents est un enjeu fondamental pour Telos qui souhaite renforcer la dynamique de son équipe « Talent Management » composée de membres de toutes les fonctions présentes dans l'entreprise. En tant que Talent Management Associate, vous soutiendrez la gestion des initiatives proposées au sein de cette équipe coordonnée par le Talent Manager.

Votre travail se structurera notamment autour des activités suivantes :

- **Gestion de la croissance des équipes** : organiser et suivre le processus de recrutement de nouveaux talents au sein de l'entreprise : préparer et publier les annonces de recrutement, organiser la sélection et les entretiens avec les candidats, préparer l'engagement et l'onboarding des nouveaux employés.
- **Gestion des talents** : suivre et coordonner le processus de développement personnel et d'évolution des membres des équipes, identifier et rassembler les besoins individuels et de groupe, s'assurer qu'ils soient pris en charge et en assurer le suivi .
- **Gestion des expertises** : identifier, répertorier et suivre, en partenariat avec les différentes équipes, les domaines d'expertise de chacun. Organiser et coordonner les formations dans ces domaines.
- **Gestion de la communication interne** : organiser et coordonner la communication interne au sein de l'entreprise y compris les événements internes.

D'autres missions pourraient être intégrées à cette fonction en fonction du profil et des compétences du candidat ainsi que de l'évolution des besoins de l'organisation.

Le poste est basé à Bruxelles avec des déplacements réguliers à Paris.

VOTRE PROFIL

- Une personne disposant d'une solide formation en gestion, organisation des entreprises ou gestion des ressources humaines ;
- Une personne de confiance, engagée dans ses missions et apte à travailler dans un contexte de discrétion/confidentialité ;
- Une personne rigoureuse, ponctuelle, méticuleuse et précise ;
- Une personne empathique, bienveillante et attentionnée, au service de l'entreprise et de ses employés ;
- Disposant d'une expérience professionnelle de minimum 5 ans dont 2 ans dans le domaines de la gestion des ressources humaines et/ou des talents ;
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité de concentration (open space)
- Alignement sur nos valeurs : joie, impact, excellence et indépendance
- Vif intérêt pour le secteur de l'impact social et environnemental
- Français et Anglais courant ; le Néerlandais est un plus

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un travail qui a du sens, au sein d'une équipe dynamique et bienveillante
- La participation à une aventure entrepreneuriale en croissance
- Des conditions attrayantes en fonction de l'expérience
- Un contrat à temps plein ou à temps partiel (à discuter)
- Une évolution alignée avec l'évolution de l'entreprise

COMMENT POSTULER

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à jobs@telosimpact.com en mentionnant la référence « TALENT BE ». Plus d'informations ? Consultez notre site web : www.telosimpact.com.